

# 中国石油和化工勘察设计协会

中石化勘设协〔2019〕8号

## 关于印发《工程服务人工时计价 导则（试行）》的通知

各会员单位：

为加快我国石油和化工勘察设计企业国际化转型和发展，提高企业国际化管理水平，增强企业境外项目投标报价的科学性，有效防控国际工程项目风险，2018年11月29日经中国石油和化工勘察设计协会第七届三次理事会会议审议通过，决定在会员企业推行工程服务人工时计价。现将《工程服务人工时计价导则（试行）》印发给你们，请结合企业实际研究实施。

在试行中如有问题和建议，请及时向协会项目管理咨询服务部反馈。协会将根据企业需求和关注的共性问题，组织业内专家进行专题研究，并以举办专题讲座、开展人工时计价经验交流等形式答疑解惑，以推动企业工程服务人工时计价工作的开展。

联系人：刘平；

联系电话：010-64820655； 13501064689；

邮箱：[bootlp@163.com](mailto:bootlp@163.com)



# 中国石油和化工勘察设计协会 工程服务人工时计价导则（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范和推广人工时计价办法，加快与国际工程公司接轨，尽快形成石油和化工勘察设计行业人工时统计和报价计算标准，特制定本导则。

**第二条** 本导则适用于协会成员单位承接各类工程项目规划、可研、设计、招标代理、采购、项目管理等以人为主要生产要素的工程咨询服务时人工时单价的计算。

**第三条** 人工时统计和报价计算是企业实行以项目为核心进行成本核算的基础，各会员单位可根据自身业务特点，在满足基本要求的前提下，按照本单位管理组织和核算特点，选择适合本单位人工时单价管理模式，并制订实施细则。

**第四条** 人工时计价应以本单位财务预算为基础，以年度预计承接项目数量、类型及全员标准工时为依据进行计算。

## 第二章 定 义

**第五条** 人工时：即一位合格的员工工作一小时，亦指标准工时。

**第六条** 人工费：指列入人工成本的直接生产员工和辅助生产部门员工开支的各项薪酬福利费用。

**第七条** 项目运行费：指可直接或分摊计入项目成本的各项费用支出。

**第八条** 管理费用：指公司经营、管理等职能部门为公司运营发生的费用。

### 第三章 管理机构及职责

第九条 各单位应当建立人工时计价管理的领导机构，负责人工时计价管理制度的建立、人工时的统计、人工时计价审批及发布等工作。

第十条 各单位的项目管理部门、费用控制部门、财务部门、各专业科室等均为人工时计价管理的参与部门，同时应明确人工时计价的牵头管理部门（应为了解并熟悉人工时管理全过程的部门），负责对人工时计价相关数据的汇总整理，计算形成个人工单价，由各参与部门沟通确定后，上报人工时计价管理的领导机构予以审核批准。

### 第四章 人工时单价编制原则

第十一条 企业应以所承接项目的人工时单价覆盖单位运营成本为计价原则。

第十二条 年度人工时单价由项目管理部门、费用控制部门、人力资源管理部门、财务部门、各专业科室等相关部门分工协同完成。

第十三条 人工时消耗测算应按照承接工程项目涵盖的类型，将项目划分设计、采购、施工、管理及其组合。

第十四条 企业可按照项目工作分解和专业分工将项目人工时消耗分解为若干人工时消耗单元，再按照项目控制节点和项目进度实施计划，将不同项目人工时消耗单元分解到各个项目周期，在此基础上编制实时控制的人工时消耗预算。

第十五条 人工时单价的计算依托于年度财务预算和业务预算，应在年度整体预算批复完成后着手测算修正。

第十六条 年度人工时预计消耗数据，由项目管理部门和人力资源管理部门按照年度直接生产人员的标准工时，并按照不同的能力系数，进行统计汇总。各单位也可根据在运行和预计新开工项目情况，并考虑加班工时消耗情况，分析人工时预计总消耗。

第十七条 年度人工时单价原则上在年度第 1 季度开始前编制完成并予以发布实施。

第十八条 各单位可在确定的人工时单价基础上，根据经营策略和承接项目能力，适当设定浮动空间。

## 第五章 人工时单价编制方法

第十九条 工时单价反映单位正常运营需要的基本支出，主要组成如下：

### （一）人工费

包括年度财务预算中与职工薪酬和各项福利、补贴相关的各项支出（包括工资、各项奖金、五险一金、年金、公务用车补贴、通讯费补贴、培训补贴、其他福利等）。

1. 直接生产人员的薪金、福利、补贴；
2. 经营人员薪金、福利、补贴；
3. 管理人员薪金、福利、补贴（含离退薪酬）。

### （二）项目运行费

包括直接运行费和间接运行费。

1. 直接运行费是为运行项目支付的项目费用；
2. 间接运行费是由项目分摊的水电费、取暖费、办公设施修缮维修费用、网络通讯、固定资产的折旧费、无形资产的摊销费等。

### （三）管理费用

包括经营管理部门费用和职能部门管理费用，其中经营管理费指公司经营报价部门实施经营工作的消耗性支出（不含经营部门人员的薪酬福利），职能管理费是职能管理部门的消耗性支出（不含职能部门人员的薪酬福利）。

## 第二十条 工时单价类型及组成

工时单价分为对外报价单价和对内结算单价。对外报价单价用于

承揽项目对投标报价使用，对内结算单价用于对项目人工消耗部分的分摊、考核。

#### 第二十一条 统计人工时

年度工时数量可采用年度预算标准工时或能力工时，也可以根据各单位情况，考虑加班工时等基础上统计。具备工时消耗定额的单位，也可根据拟要完成项目的工作量（主要是图纸量），按公司定额消耗得出预算人工时。

采用能力工时进行统计人工时数的，计算出的工时单价需要考虑加权平均能力系数的影响。

#### 第二十二条 人工时单价的测算

人工时单价测算基于审核通过并报经批准的年度财务预算数据和人工时统计数据。

对外报价单价=(人工费总支出+运行费总支出+管理费用总支出+税费+利润)/年度工时数

对内结算单价=(人工费总支出+运行费总支出+管理费用总支出+税费)/年度工时数

第二十三条 人工计价的表达方式可选用人工时，也可选用人工日，人工日单价在人工时单价的基础上，与日工作时间相乘得出。

### 第六章 人工时计价的使用

第二十四条 人工时计价可作为经营部门对外报价的依据，可根据市场战略，根据授权，在此基础上一定幅度调整使用。也可作为单位内部项目结算、考核使用。

第二十五条 在项目立项后，项目管理部门为项目下达成本费用任务时，对人工时计价加以运用，并对项目工时进行核定、考核等工作。项目可实行工时预分，依据工作分解结构（WBS），在项目立项后通过核定程序下达工时，与人工时单价计算人工费用作为项目预算控

制。

**第二十六条** 年度预算批复一般在年度 1 季度才能完成，人工时单价也只能在预算完成后测算。第 1 季度时间范围内项目成本费用核定，建议仍沿用上年度人工时单价数据。

**第二十七条** 项目管控部门按照进度，工时消耗、质量安全、费用等方面对项目进行考核，预发放项目奖。

**第二十八条** 在对项目进行结算考核时，以项目周期内各年度实际发生工时与相应年度单价，计算实际人工时费用。考核时，因核定年度人工时单价与项目周期内各年度人工时单价差异形成的人工费差额，可不作为项目人工费考核基数。

**第二十九条** 本单位内各机构间工时结算、人员借用等，也可参照人工时计价调整后用于内部结算。

## 第七章 人工时计价的统计分析

**第三十条** 各单位应当加强人工时计价测算的基础工作，积累历年来编制人工时计价经验数据和惯例等资料，并将每年测算人工时计价与实际年度人工时计价进行对比，分析差异原因，逐步改善人工时计价的准确性。

**第三十一条** 各单位应建立健全人工时单价等消耗定额，完善定额管理体系。

## 第八章 附 则

**第三十二条** 本导则由中国石油和化工勘察设计协会负责解释。